



funcionamiento y cumplimiento de objetivos, misión y visión de la Institución Educativa ANTONIO NARIÑO

2. DESCRIPCIÓN DEL OBJETO A CONTRATAR

Se realizaron dos cotizaciones para determinar el valor del proceso a contratar

OBJETO: SERVICIO DE ASESORÍA CONTABLE.

| CANTIDAD | DETALLE | FECHA |
|----------|--|--|
| GENERAL | Informes en forma trimestral de la parte financiera a la secretaria de hacienda debidamente validado mediante el ship de la contaduría general de la nación (balance general, estado de resultados, fut de ingresos y fut de gastos) | los días 25 del mes siguiente al trimestre vencido |
| GENERAL | declaraciones tributarias mediante mecanismo digital presentada a la Dian | en forma mensual calendario tributario |
| GENERAL | declaraciones de industria y comercio presentado a la alcaldía municipal | en forma bimestral el 15 de cada bimestre |
| GENERAL | presentación de la cuenta anual a través de la plataforma sirec contraloría municipal (17 formatos y sus anexos) | 28 febrero año vencido |
| GENERAL | elaborar y presentar los estados financieros de la institución educativa en forma trimestral y con corte a 31 de diciembre de 2017 | en forma trimestral |
| GENERAL | revisión de las conciliaciones bancarias realizadas por la pagadora de la institución | en forma mensual |
| GENERAL | cruce entre contabilidad y presupuesto | en forma mensual |
| GENERAL | elaboración de las ejecuciones presupuestales de ingresos | en forma mensual |
| GENERAL | los demás informes contables que soliciten los entes de control en el transcurso del contrato en materia contable | durante la ejecución del contrato |
| GENERAL | Programar reuniones del comité de sostenibilidad contable y participación en los diferentes comités que asigne el rector con relación a su objeto contractual. | durante la ejecución del contrato |
| GENERAL | presenta informes requeridos por el supervisor | durante la |