

DEPARTAMENTO:  
MUNICIPIO:  
ENTIDAD:  
CÓDIGO:  
FECHA DE CORTE:

TOLIMA  
IBAGUÉ  
INSTITUCIÓN EDUCATIVA  
210173001  
31/12/17

CNG 2007. INFORME DE CONTROL INTERNO CONTABLE

EVALUACIÓN DEL CONTROL INTERNO CONTABLE

		CALIFICACIÓN	OBSERVACIONES
<b>1</b>	<b>CONTROL INTERNO CONTABLE</b>	<b>4,22</b>	
<b>1,1</b>	<b>ETAPA DE RECONOCIMIENTO</b>	<b>4,74</b>	
<b>1,1,1</b>	<b>IDENTIFICACIÓN</b>	<b>4,69</b>	
1	Se tienen debidamente identificados los productos del proceso contable que deben suministrarse a las demás áreas de la entidad y los usuarios externos	5	
2	Se tienen debidamente identificados los productos de los demás procesos que se constituyen en insumos del proceso contable	5	
3	Se tienen identificados en la entidad los procesos que generan transacciones	5	
4	Existe una política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soporte?	4	
5	Se cumple la política mediante la cual las transacciones, hechos y operaciones realizados en cualquier dependencia del ente público son debidamente informados al área contable a través de los documentos fuente o soportes?	4	
6	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable pública son de fácil y confiable medición monetaria?	5	
7	Las cifras existentes en los estados, informes y reportes contable se encuentran soportadas con el documento idóneo correspondiente	5	
8	Son adecuadas y completas las descripciones que se hacen de las transacciones hechos u operaciones en el documento fuente o soporte	4	
9	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente las normas que rigen la administración pública	5	
10	Las personas que ejecutan las actividades relacionadas con el proceso contable conocen suficientemente el régimen de contabilidad pública aplicable a la entidad?	5	
11	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación están soportados en documentos idóneos y de conformidad con la naturaleza de los mismos?	5	
12	Los documentos fuente que respaldan los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales contienen la información necesaria para realizar su adecuada identificación?	5	
13	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales que han sido objeto de identificación fueron interpretados de conformidad con lo establecido en el régimen de contabilidad pública	4	
<b>1,1,2</b>	<b>CLASIFICACIÓN</b>	<b>4,87</b>	
14	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales llevados a cabo en los procesos proveedores de la entidad han sido incluidos en el proceso contable?	5	

15	Los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales realizados por la entidad contable publica son de fácil y confiable clasificación en el catalogo general de cuentas	5	
16	Son adecuadas las cuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos u operaciones realizadas por al entidad contable publica	5	
17	La clasificación de las transacciones, hechos y operaciones corresponde a una correcta interpretación tanto del marco conceptual como del manual de procedimientos del régimen de contabilidad publica?	4	
18	El catalogo general de cuentas utilizado para la clasificación de los hechos financieros, económicos, sociales y ambientales, corresponde a la ultima versión publicada en la pagina Web de la Contaduría General de la Nación?	5	
19	Son adecuadas las cuentas y subcuentas utilizadas para la clasificación de las transacciones, hechos y operaciones realizadas?	5	
20	Se elaboran y revisan oportunamente las conciliaciones bancarias para establecer los valores objeto de clasificación, registro y control del efectivo?	5	
21	Se ejecutan periódicamente conciliaciones de saldos recíprocos con otras entidades publicas?	5	
<b>1,1,3</b>	<b>REGISTRO Y AJUSTES</b>	<b>4,66</b>	
22	Se realizan periódicamente conciliaciones y cruces de saldos entre las áreas de presupuesto, contabilidad, tesorería y demás áreas y/o procesos de la entidad?	4	
23	Se realizan periódicamente tomas físicas e bienes, derechos y obligaciones y se confrontan con los registros contables para hacer los ajustes pertinentes?	4	
24	Las cuentas y subcuentas utilizadas revelan adecuadamente los hechos, transacciones u operaciones registradas?	5	
25	Se hacen verificaciones periódicas para comprobar que los registros contables se han efectuado en forma adecuada y por los valores correctos?	4	
26	Se efectúan los registros contables en forma cronológica y guardando el consecutivo de los hechos, transacciones u operaciones realizadas, cuando a este ultimo haya lugar?	5	
27	Se generan listados de consecutivos de documentos para hacer verificaciones de completitud de registros?	5	
28	Se conoce y aplica los tratamientos contables diferenciales existentes entre entidades de gobierno general y empresas publicas?	5	
29	El proceso contable opera en un ambiente de sistema de integrado de información y ese funciona adecuadamente?	4	
30	Son adecuadamente calculados los valores correspondientes a los procesos de depreciación, provisión, amortización, valorización y agotamiento según aplique?	5	
31	Los registros contables que se realizan tienen los respectivos documentos soportes idóneos?	5	
32	Para el registro de las transacciones, hechos u operaciones se elaboran los respectivos comprobantes de contabilidad?	5	
33	Los libros de contabilidad se encuentran debidamente soportados en comprobantes de contabilidad?	5	
<b>1,2</b>	<b>ETAPA DE REVELACIÓN</b>	<b>4,07</b>	
<b>1,2,1</b>	<b>ELABORACIÓN DE ESTADOS CONTABLES Y DEMÁS INFORMES</b>	<b>4,14</b>	
34	Se elaboran y diligencian los libros de contabilidad de conformidad con los parámetros establecidos en el régimen de contabilidad publica?	5	
35	Las cifras contenidas en los estados, informes y reportes contables coinciden con los saldos de los libros de contabilidad?	5	

36	Se efectúa el mantenimiento, actualización y parametrización necesarios para un adecuado funcionamiento del aplicativo utilizado para procesar la información?	3	
37	Se elaboran oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal, a la contaduría general de la nación, a los organismos de inspección, vigilancia y control y a los demás usuarios de la información	4	
38	Las notas explicativas a los estados contables cumplen con las formalidades establecidas en el régimen de contabilidad pública	4	
39	El contenido de las notas a los estados contables revela en forma suficiente la información de tipo cualitativo y cuantitativo físico que corresponde	4	
40	Se verifica la consistencia entre las notas a los estados contables y los saldos revelados en los estados contables?	4	
<b>1,2,2</b>	<b>ANÁLISIS, INTERPRETACIÓN Y COMUNICACIÓN DE LA INFORMACIÓN</b>	<b>4</b>	
41	Se presentan oportunamente los estados, informes y reportes contables al representante legal a la Contaduría General de la Nación y a los organismos de inspección, vigilancia y control	5	
42	Se publica mensualmente en lugar visible y de fácil acceso a la comunidad el balance general y el estado de actividad financiera, económica, social y ambiental de la entidad	3	
43	Se utiliza un sistema de indicadores para analizar e interpretar la realidad financiera, económica, social y ambiental de la entidad?	3	
44	La información contable se acompaña de los respectivos análisis e interpretaciones que facilitan su adecuada comprensión por parte de los usuarios	4	
45	La información contable es utilizada para cumplir propósitos de gestión	4	
46	Se asegura la entidad de presentar cifras homogéneas a los distintos usuarios de la información?	5	
<b>1,3</b>	<b>OTROS ELEMENTOS DE CONTROL</b>	<b>3,87</b>	
<b>1,3,1</b>	<b>ACCIONES IMPLEMENTADAS</b>	<b>3,87</b>	
47	Se identifican, analizan y se le da tratamiento adecuado a los riesgos de índole confiable de la entidad en forma permanente	3	
48	Existe y funciona una instancia asesora que permita gestionar los riesgos de índole contable	4	
49	Se realizan auto evaluaciones periódicas para determinar la efectividad de los controles implementados en cada una de las actividades del proceso contable?	3	
50	Se han establecido claramente niveles de autoridad y responsabilidad para la ejecución de las diferentes actividades del proceso contable	4	
51	Las políticas contables, procedimientos y demás prácticas que se aplican internamente se encuentran debidamente documentadas?	5	
52	Los manuales de políticas, procedimientos y demás prácticas contables se encuentran debidamente actualizados y sirven de guía u orientación efectiva del proceso contable?	3	
53	Se evidencia por medio de flujo gramas, u otra técnica o mecanismo, la forma como circula la información a través de la entidad y su respectivo efecto en el proceso contable de la entidad?	3	
54	Se han implementado y ejecutado una política de depuración contable permanente y de sostenibilidad de la calidad de la información?	3	
55	Los bienes, derechos y obligaciones se encuentran debidamente individualizados en la contabilidad bien sea por el área contable o en bases de datos o administradas por otras dependencias?	5	
56	Los costos históricos registrados en la contabilidad son actualizados permanentemente de conformidad con lo dispuesto en el régimen de contabilidad pública?	4	

57	Se cuenta con un área contable debidamente estructurada de conformidad con la complejidad, desarrollo tecnológico y estructura organizacional de la entidad?	2	
58	Los funcionarios involucrados en el proceso contable cumplen con los requerimientos técnicos señalados por la entidad de acuerdo con la responsabilidad que demanda el ejercicio de la profesión contable en el sector público?	5	
59	Se ha implementado una política o mecanismo de actualización permanente para los funcionarios involucrados en el proceso contable y se lleva a cabo en forma satisfactoria?	4	
60	Se producen en la entidad informes de empalme cuando se presentan cambios de representante legal o cambios de contador?	5	
61	Existe una política para llevar a cabo en forma adecuada el cierre integral de la información producida en todas las áreas o dependencias que generan hechos financieros, económicos, sociales y ambientales?	4	
62	Los soportes documentales de los registros contables se encuentran debidamente organizados y archivados de conformidad con las normas que regulan la materia?	5	

FORTALEZAS
MEJORAMIENTO EN LA IDONEIDAD DE LOS DOCUMENTOS SOPORTES
DEBILIDADES
ADECUACION DEL AREA DE CONTABILIDAD
AVANCES OBTENIDOS CON RESPECTO A EVALUACIONES ANTERIORES
IMPLEMENTACION MAPA DE RIESGOS CONTABLES
RECOMENDACIONES
ADECUAR EL AREA CONABLE

JOSE EDUARDO BAQUERO JARAMILLO  
Rector

WILLIAM ROBERTO BAQUERO  
Asesor Externo Apoyo a la gestion