Alcaldía Municipal Ibagué NIT.800113389-7

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL IBAGUE

FORMATO T2: CERTIFICACIÓN MENSUAL

HORAS EXTRAS PERSONAL ADMINISTRATIVO

Proceso H06. Administración de la Nómina

Código: H06.01.F08

Versión: 02

Fecha: Marzo 2019

Nombre Establecimiento Educativo:	ANTONIO NARIÑO
Nombre Apellidos Rector o Director:	JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
Jornadas que Atiende	DIURNA Y SABATINA
MES A CERTIFICAR:	MARZO
AÑO:	2.020

CONVENCIONES

HEXDI:	Hora Extra Diurna	HEXNO:	Hora Extra Nocturna
HEXDD:	Hora Extra Dominical Dia	HEXFD:	Hora Extra Festivo Dia
HEXFN:	Hora Extra Festivo Nocturno	RECNO	Recargos Nocturnos

No.	INFORMACION DEL SERVIDOR PUBLICO					HORAS EXTRAS						TOTAL HORAS EXTRAS	Actividades desarrolladas
	IDENTIFICACIÓ	APELLIDOS	NOMBRES	Cargo	Grado	HEXDI:	HEXNO:	HEXDD:	HEXFD:	HEXFN:	RECNO		
1	28.551.589	CASTILLO OLAYA	ELIDIA	ASISTENCIAL	1	20						20	ASEO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL EN JORNADA SABATINA.
2	28.977.140	ARANZALEZ ROJAS	MARIA LILIA	ASISTENCIAL	8	20						20	LABORES DE PAGADURÍA DE LA INSTITUCIÓN. ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN, TODO ESTO DURANTE EL DÍA
3												0	
4												0	
5												0	
6												0	
7												0	
8												0	
9												0	
10												0	

Nota: Toda certificación de horas extras deben justificarse con las actividades desarrolladas por el funcionario y validadas por el Rector o Director Rural

OBSERVACIONES:

1) Utilizar este formato único de reporte de CERTIFICACION horas extras Administrativos.
2) Guardar este archivo en excel con el nombre HORAS EXTRAS CERTIFICACION ADMINISTRATIVOS I.E ANTONIO NARIÑO MES MARZO, AÑO 2020 Y adjuntar en la plataforma SAC
3) Una vez diligenciado imprimir y hacer firmar por el Rector, se escanea y se adjunta en la plataforma SAC como documento PDF
4) El día límite de radicación mensual para el reporte de las horas extras es (5) QUINTO DIA HABIL.
5) Solo se dara trámite a las horas extras cuando se adjunta en el SAC el archivos en EXCEL + EL SOPORTE EN PDF firmado por el Rector. *No se admiten firmas mecánicas o sellos.*

Nombre y Apellidos : JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
Firma del Rector y/o Director
CC No. 93.409.017

Elaborado:
Nombre y Apellidos: JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
cargo: RECTOR

Alcaldía Municipal Ibagué
NIT.800113389-7

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL IBAGUE
PLANILLA CONTROL DIARIO HORAS EXTRAS PERSONAL ADMINISTRATIVO
Proceso H06. Administración de la Nómina

Código: H06.01.F08
Versión: 02
Fecha: Agosto 2017

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:	ANTONIO NARIÑO				
NOMBRE EMPLEADO	ELIDIA CASTILLO OLAYA	GRADO	1		
DOCUMENTO IDENTIDAD	28551589	JORNADA LABORAL	SABATINA		
CARGO	ASISTENCIAL	MES	MARZO	AÑO	2020

		HORAS EXTRAS			HORAS EXTRAS DOCENTES Y COORDINADORES						
FECHA CALENDARIO	DIA DE LA SEMANA	HORA INICIO	HORA TERMINACION	TOTAL HORAS EXTRAS LABORADAS	HEXTREG DIURNA	HEXTJU UNICA	HORAEXT EVENTUAL	HEXTADUL NOCTURNO	HEXTADUL SABATINO	TOTAL HORAS EXTRAS LABORADAS	DETALLE LAS ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS EN TIEMPO EXTRA
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7	SABADO	7:00	18:00	10					10	10	ASEO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL EN JORNADA SABATINA.
8										0	
9										0	
10										0	
11										0	
12										0	
13										0	
14	SABADO	7:00	18:00	10					10	10	ASEO GENERAL DE LA SEDE PRINCIPAL EN JORNADA SABATINA.
15										0	
16										0	
17										0	
18										0	
19										0	
20										0	
21										0	
22										0	
23										0	
24										0	
25										0	
26										0	
27										0	
28										0	
29										0	
30										0	
31										0	
										TOTAL H.E.	NOTA: MAXIMO 10 HORAS EXTRAS SEMANALES DIURNAS O 20 HORAS EXTRAS SEMANALES SI SON NOCTURNAS
					0	0	0	0	20	20	

NOTA: LA FUNCIONARIA DISPONE DE UNA (1) HORA PARA LA TOMA DEL ALMUERZO

Firma del Rector: JOSE EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
C No.: [illegible]

Firma del funcionario
Nombre y Apellidos :
CC No.:

Nombre y Apellidos : JOSE EDUARDO BAQU
Firma de quien Diligencio formato
CC No.: 93359017

Alcaldía Municipal Ibagué
NIT.890112389-7

SECRETARIA DE EDUCACIÓN MUNICIPAL IBAGUE
PLANILLA CONTROL DIARIO HORAS EXTRAS PERSONAL ADMINISTRATIVO
Proceso H06. Administración de la Nómina

Código: H06.01.F08
Versión: 02
Fecha: Agosto 2017

ESTABLECIMIENTO EDUCATIVO:				**ANTONIO NARIÑO**							
NOMBRE EMPLEADO			MARIA LILIA ARANZALEZ ROJAS	**GRADO ESCALAFON**			8				
DOCUMENTO IDENTIDAD			28977740	**JORNADA LABORAL**			SABATINA				
CARGO			ASISTENCIAL	**MES**			MARZO			**AÑO**	**2020**
		HORAS EXTRAS			**HORAS EXTRAS DOCENTES Y COORDINADORES**						
FECHA CALENDARIO	**DIA DE LA SEMANA**	**HORA INICIO**	**HORA TERMINACION**	**TOTAL HORAS EXTRAS LABORADAS**	**HEXTREG DIURNA**	**HEXTJU UNICA**	**HORAEXT EVENTUAL**	**HEXTADUL NOCTURNO**	**HEXTADUL SABATINO**	**TOTAL HORAS EXTRAS LABORADAS**	**DETALLE LAS ACTIVIDADES DIARIAS REALIZADAS EN TIEMPO EXTRA**
1										0	
2										0	
3										0	
4										0	
5										0	
6										0	
7	SABADO	7:00	18:00	10					10	10	LABORES DE PAGADURÍA DE LA INSTITUCIÓN. ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN, TODO ESTO DURANTE EL DÍA
8										0	
9										0	
10										0	
11										0	
12										0	
13										0	
14	SABADO	7:00	18:00	10					10	10	LABORES DE PAGADURÍA DE LA INSTITUCIÓN. ORDENAMIENTO DE ARCHIVO DE GESTIÓN, TODO ESTO DURANTE EL DÍA
15										0	
16										0	
17										0	
18										0	
19										0	
20										0	
21										0	
22										0	
23										0	
24										0	
25										0	
26										0	
27										0	
28										0	
29										0	
30										0	
31										0	
					HEXTREG DIURNA	**HEXTJU UNICA**	**HORAEXT EVENTUAL**	**HEXTADUL NOCTURNO**	**HEXTADUL SABATINO**	**TOTAL H.E.**	**NOTA: MAXIMO 10 HORAS EXTRAS SEMANALES DIURNAS O 20 HORAS EXTRAS SEMANALES SI SON NOCTURNAS**
					0	0	0	0	20	20	

NOTA: LA FUNCIONARIA DISPONE DE UNA (1) HORA PARA LA TOMA DEL ALMUERZO

Firma del Rector: JOSE EDUARDO BAQUERO JARAMILLO
C No. 93359017

Firma del funcionario
Nombre y Apellidos :
CC No.

Nombre y Apellidos : JOSE EDUARDO BAQ
Cargo de Jefe Inmediato
CC No.: 93359017