ACTA N° 008

(Noviembre 16 del 2018)

Siendo las **09:30 a.m.** del día **Viernes 16 de Noviembre de 2018**, se reunieron los integrantes del CONSEJO DIRECTIVO de la INSTITUCIÓN EDUCATIVA ANTONIO NARIÑO DE IBAGUÉ, en las oficinas de la Rectoría, con el siguiente

ORDEN DEL DÍA:

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM**
2. **LECTURA Y APROBACIÓN DE ACTA ANTERIOR**
3. **BAJAS A INSERVIBLES**
4. **VISITA PARA APROBACIÓN DE ESTUDIOS DE PARTE DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.**
5. **PUBLICIDAD OFERTA ESPACIO PARA LA TIENDA ESCOLAR 2019**
6. **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENCIA FISCAL 2019**
7. **PROPOSICIONES Y VARIOS**

DESARROLLO DE LA AGENDA:

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM.**

ASISTIERON:

Representante **Padres de Familia**: SANDRA CARMENZA ATUESTA
Cel. 314-2349579

Representante de los **Docentes**: JOSÉ FERNANDO MONTEALEGRE.
Cel. 300-2486369

Representante de los **Docentes:** JAIRO RIVERA.
Cel. 314-4300801

Representante de los **estudiantes**: MARÍA CAMILA FERLA BOTACHE
Cel. 313-4187366

Rector: JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO.
Cel. 301-4142326

NO ASISTIERON:

Representante del **Sector Productivo**: YADIRA BERMUDEZ OTALVARO
Cel. 312-4885846

Representante de los **Ex - alumnos**: LAURA VALENTINA PATIÑO REINA
Cel. 300-7756500

INVITADOS:

COORDINADOR: GUSTAVO ANDRADE TRUJILLO. Celular: 320-3910101

PERSONERO ESTUDIANTIL: BRAYAN STIVEN PEDRAZA BUITRAGO
Celular: 312-5507540

DEFENSORA DE PAZ: LAURA MIREYA SEGURA VALDERRAMA
Cel 3213705138

1. **VERIFICACIÓN DE ASISTENCIA Y QUÓRUM**

COMO ASISTEN **5** MIEMBROS DE LOS 8 QUE CONFORMAN EL CONSEJO DIRECTIVO, **SE ESTABLECE QUÓRUM DELIBERATORIO Y DECISORIO.**

2. **LECTURA Y APROBACIÓN DEL ACTA ANTERIOR**
   Lectura y aprobación de las Actas 07. Se leyó y aprobó.

3. **BAJAS DE INSERVIBLES**
   Se presenta informe suministrado por el Ing. Fabián Díaz, persona contratada para el mantenimiento de equipos de Computo y de oficina de la IEAN. Se analiza y se acuerda dar de baja dichos inservibles.
   Este informe debe coincidir con el que debe presentar el Contador Alejandro, Contratado para el Saneamiento de inventarios de la IEAN.
   Se acuerda esperar el informe del Sr. Contador de saneamiento de Inventarios, para determinar con precisión cuales equipos por inservibles se deben dar de baja y para retoma de Computadores para Educar

4. **INFORME DE LA VISITA PARA APROBACIÓN DE ESTUDIOS DE PARTE DE INSPECCIÓN Y VIGILANCIA.**
   Se informa de parte de Rectoría que ya le socializaron el Informe levantado por los Supervisores Leonel y Dora de Inspección y Vigilancia y precisamente allí quedó como observación, el hacinamiento de que somos objeto tanto para estudiantes, como para personal Docente, administrativo y Directivo Docente, la falta de espacios deportivos para los estudiantes por lo tanto la necesidad de seguir fortaleciendo el gimnasio Escolar, la cantidad de moscas que proliferan en la sede Principal, por lo tanto la necesidad de Fumigar periódicamente todos sus espacios.
   Se resalta el buen desempeño del personal Docente, Administrativo, Directivo Docente, como la buena organización y administración en las diferentes gestiones; por lo cual se aprueba el funcionamiento de la Institución educativa Antonio Nariño de Ibagué, desde el año 2018 e inclusive hasta por cuatro años. El Acto administrativo se encuentra en el Despacho de la Secretaria de Educación para su firma y posterior notificación.

5. **PUBLICIDAD OFERTA ESPACIO PARA LA TIENDA ESCOLAR**
Se acordó la mensualidad en NOVENTA MIL Pesos m/c ($90.000=) y se proyecto el CRONOGRAMA para la Convocatoria, el cual es:

CALENDARIO DE LA CONVOCATORIA

	APERTURA	CIERRE
INICIACIÓN DEL PROCESO	*19- NOVIEMBRE DE 2018*	*19- NOVIEMBRE*
ENTREGA DE PLIEGOS DE CONDICIONES Y FIRMA DE LA PLANILLA. (QUIEN NO SE REGISTRE NO SE LE RECIBIRÁ LA PROPUESTA)	*20- NOVIEMBRE*	*20- NOVIEMBRE*
PREGUNTAS A LOS PLIEGOS	*21- NOVIEMBRE*	*21- NOVIEMBRE*
RESPUESTAS A LOS TÉRMINOS DEFINITIVOS	*22- NOVIEMBRE*	*22- NOVIEMBRE*
RECEPCIÓN DE OFERTAS	*23- NOVIEMBRE*	*8:00 a.m – 12:00 . Urna ubicada en la Rectoría*
EVALUACIÓN DE OFERTAS	*23- NOVIEMBRE*	*12:30 p.m.*
PUBLICACIÓN DE RESULTADOS	*23- NOVIEMBRE*	*23- NOVIEMBRE*
PREGUNTAS A LA EVALUACIÓN DEFINITIVA Y/O RESULTADOS	*26- NOVIEMBRE*	*26- NOVIEMBRE*
RESPUESTAS A LA EVALUACIÓN DEFINITIVA Y/O RESULTADOS	*27- NOVIEMBRE*	*27- NOVIEMBRE*
RESOLUCIÓN DE ADJUDICACIÓN MOTIVADA	*28- NOVIEMBRE*	*28- NOVIEMBRE*
ELABORACIÓN Y SUSCRIPCIÓN DEL CONTRATO	*30- NOVIEMBRE*	*30- NOVIEMBRE*
ENTREGA DEL ÁREA CORRESPONDIENTE	*11- ENERO 2019*	
INICIACIÓN DE ACTIVIDADES	*01- FEBRERO 2019*	

6. **PROYECCIÓN DEL PRESUPUESTO VIGENCIA FISCAL 2019**
   Mediante Acuerdo No. 012 de fecha 16 de Noviembre de 2018, se aprueba la Proyección del Presupuesto Vigencia fiscal 2019.

7. **PROPOSICIONES Y VARIOS**

   a. El personero Estudiantil Brayan Pedraza, presenta oficio escrito y firmado por los estudiantes de Grado Once, de la Sede Principal, solicitando se respete la fecha planeada y establecida desde hace varios meses para la ceremonia de grado, debido a que ya hay un contrato firmado con Hotel internacional casa Morales – Centro de Convenciones y los padres de familia ya han proyectado sus permisos laborales y de desplazamientos para ese día -07 de Diciembre de 2019-. Se aprueba por unanimidad la solicitud.

Siendo las 11:30 a.m. se dio por terminada la reunión.

EN CONSTANCIA DE LO ANTERIOR SE FIRMA:

CONSEJO DIRECTIVO

Yudy Barrera Otálvaro • Brayan Stiven Pedraza.
• Personero

Sandra C Atuesta

HEIDY PERDOMO
Representante Padres de Familia

SANDRA CARMENZA ATUESTA
Representante Padres de Familia

MARÍA CAMILA FERLA BOTACHE
Representante Estudiantes

LAURA VALENTINA PATIÑO REINA
Representante Ex - Alumnos

YADIRA BERMUDEZ OTALVARO
Representante Sector Productivo

JAIRO RIVERA
Representante Docentes

JOSÉ FERNANDO MONTEALEGRE
Representante Docentes

JOSÉ EDUARDO BAQUERO J
Rector