



## CIRCULAR No. 10

(Marzo 08 de 2021)

DE: RECTORÍA

PARA: DOCENTES, ADMINISTRATIVOS, DIRECTIVOS-DOCENTES Y COMUNIDAD ESCOLAR.

ASUNTO: CRONOGRAMA DE TRABAJO CON EL PERSONAL DOCENTE, DIRECTIVO-DOCENTE Y ADMINISTRATIVO EN LA I.E. ANTONIO NARIÑO DURANTE LA SEMANA DEL 08 AL 13 DE MARZO DE 2021

Cordial saludo.

Dando cumplimiento a lo dispuesto gubernamentales del orden nacional y territorial, con respecto a la emergencia sanitaria por COVID-19, el personal docente seguirá PRESTANDO EL SERVICIO EDUCATIVO DESDE CASA, en la semana comprendida entre el 08 y 13 de Marzo, y cumplirán con el siguiente direccionamiento:

- 1.) los docentes deben subir la GUIA de trabajo para los estudiantes a los grupos Whats App creados por ellos, según horario de clases para atender y orientar las inquietudes de los estudiantes por ese medio tecnológico.  
También deberán subir la guía de trabajo por la Plataforma Institucional, por la ventana Tareas, como evidencia para cualquier persona o autoridad competente de dicho trabajo y así mismo para que sea ubicado fácilmente para su visualización e impresión
- 2.) De conformidad con direccionamiento dado por la SEMIBAGUE y el Operador **PAE**, quienes no lograron reclamar el Bono-Mercado correspondiente a los meses de Febrero y marzo, pueden pasar a Almacén Éxito de la calle 80 a reclamarlo, a partir del jueves 10 de Marzo y hasta el Fin de semana.
- 3.) De conformidad con direccionamiento dado por la SEMIBAGUE a través de la Circular 045 de febrero 19 de 2021, se debe *“Realizar reposición de los días 29, 30 y 31 de marzo del presente año correspondiente a tres días de desempeño institucional para ser laborados en los próximos tres sábados: 27 de febrero, 6 y 13 de marzo en jornada continua de 7:00 a 3:00 p.m. para los administrativos y para los docentes serán 6 horas de permanencia conforme al Decreto 1850 de 2002.”*  
**NOTA:** No Sobra recordar que las Circulares tienen efectos de Ley, y por tal son de obligatorio cumplimiento; por lo cual en caso que por Caso Fortuito o Fuerza mayor a alguno de los Funcionarios de esta Institución, les fue imposible cumplir el pasado sábado 27 de febrero con dicha reposición, deberá de manera expresa y dentro de 3 días hábiles a partir de la fecha, notificar a este despacho, al E-mails Institucional la causa y proponer/concertar el día que cumplirá con dicha reposición.

Se direcciona el siguiente Cronograma de trabajo por días en la presente semana:

**LUNES 08 de Marzo: CONMEMORACIÓN DÍA INTERNACIONAL DE LA MUJER**

De conformidad con lo dispuesto en la Circular Semibague 0073 de marzo 3 de 2021, el presente día, el personal Femenino goza de Permiso.

**MARTES 09 de Marzo:**

**CLASES** (De acuerdo con Horario “A”)

**MIÉRCOLES 10 de Marzo:**

**CLASES** (De acuerdo al Horario de Clases “B”)

**ESPACIO BIENESTAR LABORAL:** Video-Reunión: Des-estrés, con inicio a las 11:30 a.m. Lidera: Psico-Orientador Gabriel Charry.

**JUEVES 11 de Febrero:**

**CLASES** (De acuerdo con Horario “A”)

Visita de Funcionarios de la SEMIBAGUE a la IEAN. **Asunto:** Verificación de Infraestructura Física **ENTREGA MERCADOS PRIMERA INFANCIA.** Responsable: Tutora Mayerly Laguna. HORA: 12 m SITIO: Sede Principal. Población Beneficiada; 34 Familias con niños menores a 5 años de edad.

**VIERNES 12 de Marzo:**

**CLASES** (De acuerdo con Horario “A”)

**Reunión con Padres de Familia de los Grados 10.** Hora de Inicio; 10:00 a.m. Sitio: Sede Principal – Primaria. **ASUNTO:** Articulación SENA y DOBLE TITULACIÓN de los bachilleres de la Institución Educativa Antonio Nariño. Lidera: Tutora Ana María, y Directivos-Docentes de la IEAN.

**SÁBADO 13 de Marzo:** RENDICIÓN ANUAL DE CUENTAS. Hora de Inicio: 08:00 a.m.

**LA REPOSICIÓN POR EL DÍA 31 DE MARZO**

**CLASES JORNADA SABATINA**

Fraternalmente,

-Original Firmado-

**JOSÉ EDUARDO BAQUERO JARAMILLO**  
Rector

**“Comprometidos con la Formación Integral de niños y jóvenes”**

Rectoría: Inspección de Coello Cocora – Ibagué Tolima E-mail Institución: [ieancoco@hotmail.com](mailto:ieancoco@hotmail.com)